

ПОЛОЖЕНИЕ
о функциональном отделе (секторе) Центральной межпоселенческой библиотеки
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Межпоселенческая библиотечная система муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Отдел (сектор) _____ (далее – Отдел/сектор) это функциональный отдел в составе Центральной межпоселенческой библиотеки (далее – ЦМБ) Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – МБУК МБС).

1.2. Отдел/сектор осуществляет _____ (указать направление деятельности отдела/сектора).

1.3. В своей деятельности Отдел/сектор руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Республики Башкортостан от 08.05.96 № 32-з «О библиотечном деле», Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Правилами пользования библиотекой, Уставом МБУК МБС, Положением о платных услугах МБУК МБС.

1.4. Отдел/сектор обеспечивает производственную деятельность в соответствии с перспективными и годовыми планами работы Отдела/сектора.

1.5. Права и обязанности Отдела/сектора определяются Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Отдела/сектора осуществляется в координации с другими структурными подразделениями МБУК МБС, библиотеками других организаций.

Цели и задачи деятельности

2.1. Основной целью деятельности Отдела /сектора является _____ в соответствии с _____ потребностями и уставными задачами МБУК МБС.

2.2. В соответствии с основными целями Отдел/сектор выполняет следующие задачи:

- ...

3. Организация деятельности

3.1. Для выполнения своих целей и задач Отдел/сектор осуществляет следующие виды деятельности:

- ...

3.... Работники Отдела/сектора имеют право:

3...1. Запрашивать и получать от структурных подразделений МБУК МБС материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела/сектора.

3...2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим к компетенцию Отдела/сектора.

3...3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела/сектора.

3...4. На повышение квалификации и максимальную реализацию своих профессиональных обязанностей.

3...5. Входить в состав рабочих групп по подготовке и реализации конкретных проектов и участвовать в разработке коллегиальных решений, направленных на достижение главной задачи Отдела/сектора.

4. Управление

4.1. Управление Отделом/сектором осуществляется в соответствии с Уставом МБУК МБС и настоящим Положением.

4.2. Отделам/сектором руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором МБУК МБС. Организационная структура и штат Отдела/сектора определяются штатным расписанием. Изменения штатного расписания, связанные с изменением задач и объемов работы Отдела/сектора утверждаются директором МБУК МБС.

4.3. Обязанности и права работников Отдела/сектора определяются должностными инструкциями, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка для работников МБУК МБС. Работники Отдела/сектора принимаются на работу и освобождаются от работы директором МБУК МБС по представлению заведующего.

4.4. Отдел/сектор составляет годовые, квартальные планы, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.

4.5. Отделу/сектору предоставляется право на оказание платных услуг.

4.6. Время и распорядок работы Отдела/сектора устанавливается правилами внутреннего распорядка для работников МБУК МБС и приказом директора МБУК МБС.

5. Взаимодействие с другими функциональными отделами,

структурными подразделениями МБУК МБС, иными организациями

5.2. Отдел/сектор координирует свою работу с функциональными отделами/ секторами ЦМБ и структурными подразделениями МБУК МБС по вопросам, проведения совместных мероприятий, методического обеспечения и организации работы Отдела/сектора.

5.2.Отдел/сектор осуществляет сотрудничество с

5.3.Сектор координирует работу совместно с Национальной библиотекой имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан по

Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела/сектора несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за Отделом/сектором основных задач и функций;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности Отдела/сектора;
- выполнение плана работы, своевременное предоставление отчетов о производственной деятельности Отдела/сектора;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.