

Утверждено
приказом МБУК МБС
от 25.06.2019 № 36 - од

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении – Модельной библиотеке
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Межпоселенческая библиотечная система
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

2. Общие положения

1.1. Модельная библиотека _____ (далее – Модельная библиотека) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – МБУК МБС).

1.2. Официальное полное наименование структурного подразделения _____.

1.3. Права и обязанности Модельной библиотеки определяются Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан и настоящим Положением.

1.4. Модельная библиотека является информационным культурно-просветительским центром, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности на свободный доступ к информации, приобщение к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность своего фонда и полноту информации о его составе.

1.5. Статус Модельной библиотеки подтверждается приказом Министерства культуры Республики Башкортостан от _____ № _____, сертификатом.

1.6. С целью удовлетворения потребностей пользователей Модельная библиотека предоставляет как бесплатные, так и платные услуги населению

1.7. Юридический адрес Модельной Библиотеки:

_____.

Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности Библиотеки является создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание, обеспечение библиотечного обслуживания поселения _____ с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп путем модернизации библиотечной деятельности и ресурсного обеспечения.

2.2. Основными задачами Модельной библиотеки являются:

- обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;

- обеспечение свободного доступа пользователей к информации и формирование у населения навыков использования информационных технологий; широкая пропаганда книги и чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности;

- осуществление культурно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения муниципального района, а также на раскрытие и популяризацию фонда библиотеки;

- осуществление проектной и грантовой деятельности; расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг и повышение их качества;

- создание привлекательного имиджа библиотеки, формирование комфортной среды для чтения, интеллектуального досуга и общения населения.

3. Содержание работы

3.1. Привлечение пользователей к систематическому чтению.

3.2. Изучение состава пользователей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.

3.3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края;

3.4. Удовлетворение читательских запросов пользователей с широким использованием единого фонда МБУК МБС;

3.5. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.

3.6. Внедрение инновационных форм работы библиотеки.

3.7. Развитие и совершенствование сферы дополнительных платных услуг.

3.8. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;

3.9. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями;

3.10. Создание и ведение Базы данных по направлению деятельности Модельной библиотеки«_____».

3.11. Организация работы с фондом:

- участие в комплектовании единого фонда МБУК МБС;

- участие в подписке периодических изданий;

- организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;

- обеспечение организации и хранения фонда библиотеки.

- создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.

3.12. Составление перспективных, годовых, квартальных, месячных, тематических планов работы, текстовых и статистических отчетов.

3.13. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы библиотеки.

3.14. Повышение квалификации кадров, в том числе самообразование.

3.15. Организация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей с учреждениями образования, культуры, общественными организациями, органами

местного самоуправления.

3.16. Ведение учета имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

4. Структура

4.1. В составе Модельной библиотеки функционирует:

- абонемент;
- читальный зал;
- детский уголок;

4.2. Модельная библиотека может открывать специализированные секторы (отделы), центры для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной по согласованию с директором МБУК МБС.

5. Управление

5.1. Модельная библиотека является структурным подразделением МБУК МБС и подчиняется в своей деятельности директору МБУК МБС.

5.2. Модельная библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ, Законом Республики Башкортостан «О культуре» от 13.07.1993 № ВС-18/19, Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Законом Республики Башкортостан «О библиотечном деле» от 08 мая 1996 года № 32-з, Уставом МБУК МБС, приказами и распоряжениями директора МБУК МБС, настоящим Положением.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Модельной библиотеки осуществляет руководитель (заведующий, главный библиотекарь, ведущий библиотекарь), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора МБУК МБС.

5.4. Руководитель координирует свою деятельность с заведующими функциональных отделов и секторов Центральной межпоселенческой библиотеки МБУК МБС.

5.5. Права и обязанности руководителя определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Режим работы Модельной библиотеки устанавливается приказом директора МБУК МБС в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МБУК МБС.

5.7. Штатная численность Модельной библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МБУК МБС и утверждается директором.

5.8. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК МБС, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.7. Обязанности сотрудников Модельной библиотеки определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК МБС.

6. Реорганизация и ликвидация библиотеки

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Модельной библиотеки, расположенной в сельском поселении, может быть принято по решению органа местного самоуправления муниципального образования с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.