

452451, РБ, Бирский район, г. Бирск, ул. 8 Марта, 42 email:mukcbs13@mail.ru
ОГРН 1080257000075 ИНН 0257008121 КПП 025701001
Тел. 4-25-13 Факс 4-25-13

ПРИКАЗ

«11» марта 20 19 г.

№ 23-09

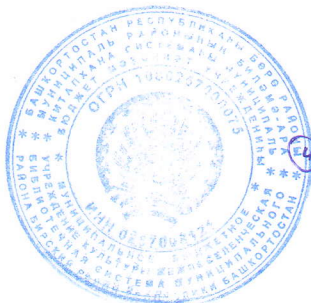
Об утверждении Положения о
выездном читальном зале МБУК МБС

В соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №79-ФЗ, Законом Республики Башкортостан «О библиотечном деле» от 08.05.1996 №32-з, Положением о внестанционарном библиотечном обслуживании населения утверждённым приказом МБУК МБС от 17.01.2019 г. №08-од, с целью расширения сферы влияния библиотек, приближение библиотечных услуг к месту работы, учебы или жительства населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о выездном читальном зале Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений при организации выездных читальных залов руководствоваться Положением.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего организационно—методическим отделом Шайхулову С.Ф.

Директор МБУК МБС



И.Н. Талыпова

И.Н. Талыпова

ПОЛОЖЕНИЕ
о выездном читальном зале Муниципального бюджетного учреждения культуры
Межпоселенческая библиотечная система муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Данное Положение определяет принципы организации деятельности выездных читальных залов, как составной части деятельности структурных подразделений Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее- МБУК МБС) по оказанию информационных услуг населению города Бирска и Бирского района.
2. Данное положение разработано и действует на основании:
 - Закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №79-ФЗ;
 - Закона Республики Башкортостан «О библиотечном деле» от 08.05.1996 №32-з;
 - Положения о внестанционарном библиотечном обслуживании населения (утверждено приказом МБУК МБС от 17.01.2019 г. №08-од).

II. Организация деятельности выездного читального зала

1. Выездной читальный зал (далее ВЧЗ) – форма внестанционарного библиотечного обслуживания населения, используемая в целях доведения печатных документов (книг, периодических изданий) из фондов библиотеки до пользователей по месту работы, учебы или отдыха.
2. ВЧЗ может быть регулярным, действующим не менее 6 месяцев в год, и разовым.
3. Для организации регулярного ВЧЗ заключается договор между организацией и структурным подразделением МБУК МБС (далее библиотека), где определяется права и обязанности сторон, устанавливается день недели, часы работы ВЧЗ (см. Приложение №1).
4. Для организации разового ВЧЗ библиотека устно договаривается с администрацией организации, обговаривается день и часы работы ВЧЗ.
5. ВЧЗ может быть организован в помещении при наличии столов и стульев для чтения и просмотра литературы.
6. ВЧЗ обслуживает библиотекарь муниципальной библиотеки.
7. Из фонда библиотеки в организацию доставляются периодические издания, книги, библиографические материалы.
8. Кроме доставки и выдачи литературы библиотекари, обслуживающие ВЧЗ, могут проводить различные массовые мероприятия: обзоры новинок, викторины, беседы и т.д.

III. Учет деятельности выездного читального зала.

1. Библиотекарь, обслуживающий ВЧЗ, несет ответственность за достоверность статистических данных деятельности выездного читального зала.
2. При организации разового читального зала учитываются посещения и документовыдача пользователям ВЧЗ, при регулярном ВЧЗ – читатели, посещения и книговыдача.
3. Учет пользователей, посещений и документовыдачи ведется в «Дневнике работы выездного читального зала» (далее Дневник) согласно ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика». Также заполняется «Паспорт выездного читального зала» (Приложение 2).
4. В формуляре читателей регулярного ВЧЗ регистрируется дата посещения и документовыдача.
5. В Дневнике учитываются также массовые мероприятия, количество присутствующих на мероприятии, книжные выставки, количество документовыдач с выставок.
6. Статистические данные деятельности ВЧЗ суммируются и отражаются в итогах по

внестационарному обслуживанию населения.

7. Данные о деятельности ВЧЗ входят в общее число пользователей, посещений, документовыдачи, массовых мероприятий библиотеки.

8. В государственной отчетности (форма 6-НК) в графе «Количество библиотечных пунктов» указывается количество выездных читальных залов, которое соответствует количеству организаций, где работали ВЧЗ на основании договора.

ДОГОВОР
на организацию выездного читального зала (ВЧЗ)

г. Бирск _____ г.

Подписавшие

настоящий

договор

(наименование структурного подразделения)

Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, расположенная по адресу _____ в
лице _____ (далее

«Исполнитель»),

(имя, отчество, фамилия)

действующей на основании доверенности, с одной стороны и

(наименование организации или учреждения и ее руководитель)

(далее «Заказчик») с другой, в целях организации библиотечного обслуживания работающих
(учащихся) берут на себя следующие обязательства:

Исполнитель обязуется:

- организовать в учреждении выездной читальный зал;
- регулярно, в соответствии с графиком работы, предоставлять периодические издания, книги из фонда библиотеки, в соответствии с запросами пользователей ВЧЗ;
- использовать формы массовой и индивидуальной работы с пользователями, справочно-библиографическое обслуживание;
- все перечисленные виды услуг предоставляются бесплатно, кроме того, библиотека может предоставить учреждению ряд платных услуг в соответствии с «Прейскурантом на платные услуги» МБУК МБС.

Заказчик обязуется:

- предоставить помещение для работы выездного читального зала, имеющее столы и стулья для работы пользователей с документами;
- оказывать содействие работе выездного читального зала библиотеки;
- согласовать с исполнителем день недели и время работы ВЧЗ;
- размещать на информационных стендах учреждения рекламные материалы, объявления о режиме работы ВЧЗ.

Исполнитель имеет право:

- расторгнуть настоящий договор ввиду непредоставления либо предоставления неподходящего помещения для работы ВЧЗ;
- изменить по согласованию с заказчиком режим работы ВЧЗ.

Заказчик имеет право:

- отказаться (не позже чем за неделю) от услуг выездного читального зала;
- изменить по согласованию с исполнителем режим работы ВЧЗ.

Заказчик

Руководитель организации _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Исполнитель

Руководитель библиотеки _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Паспорт выездного читального зала

Библиотека, организовавшая ВЧЗ

Место проведения

[illegible]