



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК Межпоселенческая
библиотечная система Бирского района

И.Н. Тальпова

Приказ от 25.06.2019 № 38-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении – Центральной межпоселенческой библиотеке
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Межпоселенческая библиотечная система
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Центральная межпоселенческая библиотека (далее – ЦМБ) является головным структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – МБУК МБС). Объединяет и координирует деятельность библиотек-структурных подразделений МБУК МБС.

1.2. Официальное полное наименование структурного подразделения: Центральная межпоселенческая библиотека Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

1.3. Права и обязанности ЦМБ определяются Уставом МБУК МБС и настоящим Положением.

1.4. ЦМБ является информационным культурно-просветительским центром, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности на свободный доступ к информации, приобщение к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность своего фонда и полноту информации о его составе.

1.5. С целью удовлетворения потребностей пользователей ЦМБ предоставляет как бесплатные, так и платные услуги населению.

1.6. Юридический адрес Библиотеки: 452451, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. 8 Марта, д.42.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ЦМБ является создание необходимых условий для реализации права граждан муниципального района Бирский район Республики Башкортостан на библиотечное обслуживание, обеспечение библиотечного обслуживания с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Основными задачами ЦМБ являются:

- обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и

информационному обслуживанию пользователей библиотек в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;

- обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек МБУК МБС;

- библиографическая обработка документов, создание каталогов и собственных баз данных МБУК МБС;

- методическая работа в установленной сфере деятельности;

- рекламная и издательская деятельность;

- информатизация библиотечных процессов и формирование у населения навыков использования информационных технологий;

- формирование, учет, изучение краеведческого фонда;

- осуществление культурно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения муниципального района, а также на раскрытие и популяризацию фонда ЦМБ;

- обеспечение свободного доступа пользователей к информации и широкая пропаганда книги и чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности;

- осуществление проектной и грантовой деятельности;

- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг и повышение их качества;

- создание привлекательного имиджа ЦМБ, формирование комфортной среды для чтения, интеллектуального досуга и общения населения.

3. Содержание работы

3.1. Привлечение пользователей к систематическому чтению.

3.2. Изучение состава пользователей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.

3.3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.

3.4. Удовлетворение читательских запросов пользователей с широким использованием единого фонда МБУК МБС.

3.5. Пропаганда ЦМБ и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.

3.6. Внедрение инновационных форм работы библиотеки.

3.7. Развитие и совершенствование сферы дополнительных платных услуг.

3.8. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.

3.9. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями.

3.10. Организация работы с фондом:

- комплектование единого фонда МБУК МБС;

- организация подписки периодических изданий;

- организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
- обеспечение организации и хранения фонда библиотеки;
- создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.

3.11. Составление перспективных, годовых, квартальных, месячных, тематических планов работы, текстовых и статистических отчетов. Организация учета документов, сбора, анализа и обработки статистической информации, методических материалов.

3.12. Изучение и обобщение передового опыта библиотек - структурных подразделений по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы библиотек.

3.13. Повышение квалификации кадров, в том числе самообразование.

3.14. Организация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей с учреждениями образования, культуры, общественными организациями, органами местного самоуправления.

3.15. Ведение учета имущества МБУК МБС, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета. Приобретение оборудования, технических средств, библиотечной техники для библиотек-структурных подразделений.

4. Структура

4.1. В составе ЦМБ функционируют функциональные отделы:

- Отдел обслуживания;
- Отдел комплектования и обработки документов;
- Организационно-методический отдел;
- Информационно-библиографический сектор;
- Сектор правовой информации.

4.1.1. Отделы и секторы ЦМБ действуют в соответствии с настоящим положением и положениями об отделах и секторах (Приложение 1-4).

4.2. ЦМБ может открывать специализированные секторы (отделы), центры для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной по согласованию с директором МБУК МБС.

5. Управление

5.1. Управление ЦМБ осуществляет руководитель, одновременно являющийся директором МБУК МБС, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности начальником отдела культуры администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

5.2. Управление ЦМБ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

5.3. ЦМБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ, Законом Республики Башкортостан «О культуре» от 13.07.1993 № ВС-18/19, Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Законом Республики Башкортостан «О библиотечном деле» от 08 мая 1996 года № 32-з, Уставом МБУК МБС, приказами и распоряжениями директора МБУК МБС, настоящим Положением.

5.4. Руководитель обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦМБ для решения производственных задач и социального развития коллектива, способствует повышению активности и ответственности работников ЦМБ за выполнение поставленных задач.

5.5. Права и обязанности руководителя определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Режим работы ЦМБ устанавливается приказом директора МБУК МБС в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МБУК МБС.

5.7. Штатная численность ЦМБ определяется и закрепляется в штатном расписании МБУК МБС и утверждается директором.

5.8. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК МБС, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.7. Обязанности сотрудников ЦМБ определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК МБС.

6. Реорганизация и ликвидация библиотеки

6.1. Реорганизация или прекращение деятельности ЦМБ производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация ЦМБ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе МБУК МБС.

6.3. ЦМБ может иметь собственную символику (наименование, логотип, эмблему).