



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК Межпоселенческая
библиотечная система Бирского района

И.Н. Тальпова
И.Н. Тальпова
Приказ от 25.12.2019 № 95-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении – Библиотеке села Шелканово
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Межпоселенческая библиотечная система
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Библиотека села Шелканово (далее – Библиотека) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – МБУК Межпоселенческая библиотечная система Бирского района).

1.2. Официальное полное наименование структурного подразделения Библиотека села Шелканово Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

1.3. Права и обязанности Библиотеки определяются Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан и настоящим Положением.

1.4. Библиотека является информационным культурно-просветительским центром, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности на свободный доступ к информации, приобщение к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность своего фонда и полноту информации о его составе.

1.5. С целью удовлетворения потребностей пользователей Библиотека предоставляет как бесплатные, так и платные услуги населению.

1.6. Юридический адрес Библиотеки: 452466, Республика Башкортостан, Бирский район, с. Шелканово, ул. Радужная, д. 14.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности Библиотеки является создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание, обеспечение библиотечного обслуживания сельского поселения Маядыковский сельсовет с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Основными задачами Библиотеки являются:

- обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и

информационному обслуживанию пользователей библиотеки в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;

- обеспечение свободного доступа пользователей к информации и формирование у населения навыков использования информационных технологий;

широкая пропаганда книги и чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности;

- осуществление культурно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения муниципального района, а также на раскрытие и популяризацию фонда библиотеки;

- осуществление проектной и грантовой деятельности; расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг и повышение их качества;

- создание привлекательного имиджа библиотеки, формирование комфортной среды для чтения, интеллектуального досуга и общения населения.

3. Содержание работы

3.1. Привлечение пользователей к систематическому чтению.

3.2. Изучение состава пользователей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.

3.3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края;

3.4. Удовлетворение читательских запросов пользователей с широким использованием единого фонда МБУК Межпоселенческая библиотечная система Бирского района

3.5. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.

3.6. Внедрение инновационных форм работы библиотеки.

3.7. Развитие и совершенствование сферы дополнительных платных услуг.

3.8. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;

3.9. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями.

3.10. Организация работы с фондом:

- участие в комплектовании единого фонда МБУК Межпоселенческая библиотечная система Бирского района;

- участие в подписке периодических изданий;

- организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;

- обеспечение организации и хранения фонда библиотеки.

- создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.

3.11. Составление перспективных, годовых, квартальных, месячных, тематических планов работы, текстовых и статистических отчетов.

3.12. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы библиотеки.

3.13. Повышение квалификации кадров, в том числе самообразование.

3.14. Организация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей с учреждениями образования, культуры, общественными организациями, органами местного самоуправления.

3.15. Ведение учета имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

4. Структура

4.1. В составе библиотеки функционирует:

- абонемент;
- читальный зал.

4.2. Библиотека может открывать специализированные секторы (отделы), центры для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной по согласованию с директором МБУК Межпоселенческая библиотечная система Бирского района.

5. Управление

5.1. Библиотека как структурное подразделение учреждения подчиняется в своей деятельности директору МБУК Межпоселенческая библиотечная система Бирского района.

5.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ, Законом Республики Башкортостан «О культуре» от 13.07.1993 № ВС-18/19, Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Законом Республики Башкортостан «О библиотечном деле» от 08 мая 1996 года № 32-з, Уставом МБУК МБС, приказами и распоряжениями директора МБУК МБС, настоящим Положением.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Библиотеки осуществляет руководитель (заведующий, главный библиотекарь, ведущий библиотекарь), назначаемый на должность и освобождаемый от должности

приказом директора МБУК Межпоселенческая библиотечная система Бирского района.

5.4. Руководитель координирует свою деятельность с заведующими функциональных отделов и секторов Центральной межпоселенческой библиотеки МБУК Межпоселенческая библиотечная система Бирского района.

5.5. Права и обязанности руководителя определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Режим работы Библиотеки устанавливается приказом директора МБУК Межпоселенческая библиотечная система Бирского района в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МБУК Межпоселенческая библиотечная система Бирского района.

5.7. Штатная численность Библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МБУК Межпоселенческая библиотечная система Бирского района и утверждается директором.

5.8. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК Межпоселенческая библиотечная система Бирского района, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.9. Обязанности сотрудников Библиотеки определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК Межпоселенческая библиотечная система Бирского района.

6. Реорганизация и ликвидация библиотеки

6.1. Реорганизация или ликвидации Библиотеки может быть осуществлена по решению органа местного самоуправления муниципального образования с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При изменении демографической ситуации Библиотека может менять свой статус и трансформироваться: в пункт выдачи, в библиотеку другого профиля, центр различной направленности, а также может происходить объединение, слияние структурных подразделений.